

샬롬하우스 운영지침

제정 2019. 9. 16.

1. 입소자

○ 입소절차 및 필요서류

1. 이용신청 (보호자)

- 1) 이용신청서 (샬롬하우스 서류양식)
- 2) 장기요양인정서 (공단발급)
- 3) 표준장기요양이용계획서 (공단발급)

2. 이용승인 (원장) 보호자에게 통보

- 1) 건강진단서(결핵 검진 포함)
- 2) 처방전(복용약)
- 3) 의사소견서
- 4) 주민등록등본
- 5) 가족관계증명서
- 6) 도장 및 신분증 (어르신, 보호자)
- 7) 의료급여수급권자 증명서 (해당자에 한함)

3. 계약 및 입소

- 1) 장기요양급여 제공계약서 (등급에 따른 급여 및 비급여 비용 안내)
- 2) 시설이용협약서 (각종 서비스 이용 안내 및 서명확약)

○ 입소자 비용

1. 등급에 따른 급여 자부담분
2. 식비 21만원 / 1일 7천원(식사2천원*3식+ 간식1천원) 7천원*30일
3. 입원실비 9만원 / 1일 3천원(2인실) 3천원*30일
4. 기타 진료비 및 약값

2. 직원

○ 직원 채용 및 근무 조건

1. 정년을 70세로 한다. (정년 이후의 직원은 본인 희망에 따라 계약직으로 전환한다.)
2. 3개월 인턴(수습)사원 근무 및 평가 후에 근로계약을 체결한다.
3. 4대 보험을 가입하고, 퇴직금을 매년 정산한다.
4. 연속근무 3년 이후부터는 호봉에 따라 장기근속수당을 지급한다.
5. 근무 중 식사는 시설 운영비에서 현물로 지급한다.
6. 월 보수는 다음 달 5일에 지급한다.
7. 원장과 시설관리자는 화,수,목,금,토요일이 근무일이며, 주,월요일을 휴일로 한다.
8. 주5일 근무자들은 주일이 공통휴일이므로 돌아가며(또는 자원희망자) 당직을 선다. 일정의 당직수당을 지급한다.

○ 직원 급여

1. 연봉 월액
2. 각종 수당 (연장근무, 야간근무, 기술, 특수업무, 장기근속수당)
3. 4대 보험 (의료 고용 산재 국민연금)
4. 퇴직금 (1년 이상 근무자, 퇴직연금보험(DC))
5. 근무 중 식비 간식비 (운영비에서 현물지급)

3. 프로그램

○ 주일 예배

1. 매 주일 오전 10시에 강당에서 주일예배를 드린다.
2. 이동이 가능한 분은 강당에 와서 예배하고, 이동이 불편한 분들은 각 자리에서 전관방송으로 예배한다.
3. 예배 시간에는 특별히 긴급한 일이 아니면 멈추고 예배에 집중한다.

○ 생일잔치

1. 매월 15일에 생일 잔치를 한다. (그 즈음 특정요일을 정하여 진행할 수 있음)
2. 그 달에 생일이 있는 모든 어르신들을 축복해준다.
3. 생일 잔치는 각 유닛별로 진행한다.
4. 모두가 함께 먹을 수 있는 양의 케익과 간단한 선물을 준비한다.